

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.1116 de 2026	
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Nombre del prestador del servicio	OSCAR MAURICIO OSPINA MARMOLEJO	
Cedula	1144087441	
Valor del contrato:	\$21.306.000	
Fecha inicio	28/Ene/2026	
Fecha finalización	30/Jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.420.400	
No. Planilla	80201481	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	301854570	
Operador:	COMPESAR - MI PLANILLA	
Fecha de Pago	12/MAY/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL 2026	
CUOTA NÚMERO (05)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Brindar apoyo en la preparación logística, así como acompañar al secretario a las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos.	1.1 Acompañé al secretario en las reuniones de Participación Ciudadana desarrolladas en las diferentes comunas, garantizando la organización de los espacios, el apoyo técnico durante las jornadas y el adecuado desarrollo de cada encuentro. (ver anexo 1.1)	
3. Apoyar la participación del organismo en las mesas, brigadas	3.1 Facilité la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía, garantizando el acompañamiento institucional, la	

y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía. 4. Brindar apoyo en la atención y respuesta a los requerimientos de la comunidad. 5. las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.	articulación intersectorial y la atención a la ciudadanía, en coherencia con los lineamientos establecidos para el fortalecimiento de la participación c (ver anexo 3.1) . 4.1 Realice la actualización de la matriz de requerimientos de la comunidad, elaborada a partir de los insumos de la mesa de trabajo virtual realizada dentro del marco de “fortalecimiento en control social” con participantes de las diferentes comunas de la ciudad de Cali. . (ver anexo 4.1) 5.1 Realice la revisión y retroalimentación de la matriz sesol respecto a los requerimientos de la comunidad en las diferentes comunas de Cali. (Ver anexo 5.1) 5.2 Asistí a la mesa de trabajo presencial en la que se abordaron los temas de planeación de las diferentes ferias de servicios que se realizaran en la ciudad. (Ver anexo 5.2)
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/15co3AsVJD504bOMaeg8XXPI5N8Fk5CRA
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	OSCAR OSPINA
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/MAY/2026